

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro otevřené nadlimitní řízení  
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších  
předpisů, pro veřejnou zakázku na dodávky

## **Hotel Květnice – interiér – 1. část**

### **ZADAVATEL:**

Město Tišnov  
náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov

## **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“ nebo „zákon“), na veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Tišnov**  
 Sídlo: náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov  
 Zastoupení: **Bc. Jiří Dospíšil** – starosta města  
 IČO: 002 82 707  
 Profil zadavatele: [https://zakazky.tisnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_2.html)

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady  
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
 IČO: 255 33 843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu dodávek:

Název zpracovatele: **Architektonická kancelář Burian-Křivinka s.r.o.**  
 Sídlo: Kalvodova 114/13, 60200 Brno - Pisárky  
 IČO: 29189187

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka a montáž atypického nábytku do objektu Hotelu Květnice v Tišnově, a to v rozsahu řešeném v rámci 1. nadzemního podlaží (přízemí) hotelu. **Atypický nábytek je tvořen především barem, vnitřními a venkovními stoly, lavicemi a obklady stěn.**

Zadavatel výslovně upozorňuje, že součástí předmětu plnění této veřejné zakázky nejsou prvky projektové dokumentace označené jako „T“ (typový nábytek), „S“ (sanitární vybavení) a „V“ (vnitřní vybavení). Tyto prvky budou řešeny samostatně mimo tuto zakázku.

Tato zakázka představuje 1. část interiérového vybavení Hotelu Květnice. V budoucnu bude řešeno vybavení pro 2. a 3. nadzemní podlaží hotelu (2. část), a to v rámci samostatné veřejné zakázky.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v projektové dokumentaci, soupisu dodávek, obchodních podmínkách a případně v dalších dokumentech, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:  
39100000-3 – Nábytek

### **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na části veřejné zakázky.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **3 512 200,- Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. Takový důvod pak zakládá právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

## **4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ**

Lhůta a místo plnění je podrobně specifikováno v obchodních podmínkách.

## **5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **5.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

## 5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou vymezeny v projektové dokumentaci, v soupisu dodávek a v obchodních podmínkách. **Rozsah předmětu veřejné zakázky je dán výhradně předaným soupisem dodávek.** V případě jakéhokoliv rozporu mezi projektovou dokumentací a soupisem dodávek, mají vždy přednost informace uvedené v soupisu. Podrobná specifikace atypického nábytku je uvedena v projektové dokumentaci zpracované Architektonickou kanceláří Burian-Křivinka s.r.o., která je součástí zadávací dokumentace.

Technické podmínky jsou definovány jako minimální a dodavatel vždy může nabídnout parametry lepší, je-li to vzhledem k povaze jednotlivých požadavků možné. Pokud technické podmínky zahrnují i ilustrační zobrazení vybraných prvků dodávky, jsou ilustrace pro zpracování nabídek a následnou dodávku závazné. Drobné odchylky neovlivňující funkci a celkový design jsou připuštěny.

Technické podmínky jsou (mimo podmínek zadavatele) vymezeny i souvisejícími technickými normami, právními předpisy, hygienickými předpisy a všemi dalšími předpisy majícími vztah k realizovanému předmětu plnění.

### 6.2. TECHNICKÁ KONTROLA

Zadavatel si z důvodu zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky vyhrazuje právo si u kteréhokoliv dodavatele ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů vztahujících se k nabízenému plnění, jež je obsaženo v jeho nabídce. Zadavatel si tak vyhrazuje právo od kteréhokoliv účastníka zadávacího řízení požadovat technickou dokumentaci (nebyla-li již předložena v nabídce) či vzorek nabízeného plnění a provést jeho fyzickou kontrolu, spočívající v ověření jeho technické specifikace, vlastností a funkčnosti. V takovém případě fyzická kontrola proběhne buď přímo v sídle zadavatele, v provozu u osoby, které bylo obdobné zařízení již dodáno, v sídle dodavatele či na jiném vhodném místě. Rozhodnutí o místě konání kontroly je na zadavateli.

Žádost o předložení technické dokumentace (technické listy, katalogové listy, prospekty apod.) může být zaslána zejména vybranému dodavatele, a to před rozhodnutím o výběru.

### 6.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech

technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

#### **6.4. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace (technická specifikace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

#### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

**Návrh smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá.** Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy o dílo v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje.

Vzor prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (Svazek 1 příloha č. 3 - Vzor prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy).

#### **7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy s výjimkou údajů, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá a které budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

#### **7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ**

Zadavatel předpokládá financování předmětu veřejné zakázky z vlastních zdrojů.

### **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **8.1. SOUPIS DODÁVEK**

Zadávací dokumentace obsahuje soupis dodávek, který je závazný pro zpracování cenové nabídky účastníků. Soupis dodávek je zpracován v rámci 1 souboru ve formátu xls/xlsx (dále také jen „soupis“ či „soupis dodávek“).

## 8.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním všech položek soupisu a takto oceněný soupis předloží v rámci své nabídky. Oceněný soupis dodávek se níže nazývá položkový rozpočet.

## 8.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA SPLNĚNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Nabídkovou cenu se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty.

**V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění dodávky dle obchodních podmínek včetně nákladů na poskytnutí souvisejících prací a služeb** (doprava na místo určení, montáž, náklady na manipulační mechanismy, pojištění zboží, ostraha zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, náklady na výrobní dokumentaci, likvidace odpadu a obalů, ostatní zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek a jiné ostatní a vedlejší náklady, režijní náklady vč. přiměřeného zisku). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla. Nabídková cena i dílčí celkové ceny budou uvedeny v české měně a v cenách bez DPH.

## 8.4. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Dodavatel v rámci předaného soupisu doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty (je-li jejich doplnění rozpočtem předpokládáno) za požadované části soupisu. Za soulad předloženého položkového rozpočtu v nabídce dodavatele s předaným soupisem zadavatele v rámci zadávací dokumentace je odpovědný výhradně dodavatel (má se na mysli soulad v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoli nesouladu může zadavatel (popřípadě hodnotící komise ustanovená zadavatelem) vyžadovat vysvětlení nabídky dle § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem předkládaným v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodný jako předaný soupis v rámci zadávací dokumentace. Dodavatel je taktéž povinen ocenit všechny položky soupisu minimálně v úrovni ekonomicky nutných nákladů a započítat je do celkové nabídkové ceny, neocenění některé položky či ocenění položek částkou 0,- Kč není přípustné. Zadavatel má v takovém případě opět právo požadovat vysvětlení nabídky dle § 46 zákona či případně rovnou vyloučit dotčeného účastníka ze zadávacího řízení pro porušení zadávacích podmínek.

**Není-li v soupisu uvedeno jinak (tj. pokud k tomu nejsou v soupisu obsaženy samostatné položky), budou všechny jednotkové ceny položek zahrnovat veškeré náklady pro dodávku položky vč. všech nákladů souvisejících tak, jak jsou tyto náklady popsány v bodě 8.3. výše.**

Pokud v některé části soupisu nejsou přednastaveny vzorce pro výpočet nabídkové ceny, doplní si tyto sám účastník. Výsledná cena však musí být matematicky správně.

## **9. JISTOTA**

### **9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

### **9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

## **10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **10.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa budoucího plnění se nepředpokládá. V době konání tohoto zadávacího řízení probíhají v objektu stavební práce.

### **10.2. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **10.3. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

### **10.4. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576**

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky nebo kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právníkům osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **10.5. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona ve spojení s ust. 222 odst. 10 písm. a) zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy o podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele či z důvodů smlouvou předpokládaných. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul v původním zadávacím řízení.

## 11. PODDODAVATELÉ

### 11.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

## 12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

### 12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce. Předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu prostý překlad do českého jazyka (ustanovení § 45 odst. 3 zákona tím není dotčeno).

### 12.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese: [https://zakazky.tisnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_2.html). Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel v sekci manuály na internetové adrese <https://zakazky.tisnov.cz/manual.html>.

*Poznámka: Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc, \*.jpg či obdobném a případně i \*.xls či obdobném.*

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

### **12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

### **12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **12.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže definuje požadavky na obsah nabídky každého účastníka zadávacího řízení:

- 12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další informace podle vzoru formuláře.
- 12.6.2. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.
- 12.6.3. **Prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy** dle čl. 7 tohoto svazku zadávací dokumentace.
- 12.6.4. **Oceněný soupis dodávek**, tj. položkový rozpočet dle čl. 8 tohoto svazku zadávací dokumentace.
- 12.6.5. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

### **12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o dodavateli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou

nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### **13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele, a to i bez předchozí žádosti účastníka dle § 109 odst. 3 zákona.

## **14. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

### **14.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny **v Kč bez DPH** od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

### **14.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

## **15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **15.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to pouze při naplnění důvodů v § 127 zákona.

### **15.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 1 příloha č. 3 - Vzor prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha č. 1 - Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Soupis dodávek
- Projektová dokumentace

Zadavatel uveřejňuje kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

### **16.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**.
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se

stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

### **16.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

## **17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **17.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

### **17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz). Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

### **17.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, IČO 25533843. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

#### **17.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (e-mail, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu berou účastníci na vědomí, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

#### **17.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.